

СОГЛАСОВАНО
 Совет ОГЫПОУ «СКТТ»
 Протокол № 16 от 29.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГЫПОУ «СКТТ»
 В.С. Бряков
 29.06.2022 г.



КАРТА
 коррупционных рисков
 Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Жлепиковский технологический техникум»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в Учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Учреждения, связанная с кадровым обеспечением (принятием на работу работников), работой со служебной, персональной информацией, обращениями юридических и физических лиц.	- Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, - Предоставление не-предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие очным и заочным отделениями, заведующий практикой, заведующий отделом по методической работе и информационным	Средняя	- Информационная открытость Учреждения, - Назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, - Проведение итогового собеседования с кандидатами на вакантное рабочее место самим директором Учреждения, - Разъяснение работникам Учреждения: об их обязанности незамедлительно сообщить директору о скло-нении их к совершению

		<p>при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам, - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, - Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>технологиям, системный администратор секретарь учебной части, архивист, специалист по кадрам</p>		<p>коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; о соблюдении Положения об обработке персональных данных в ОГБПОУ «СКГТУ».</p>
2.	<p>Принятие локальных правовых актов Учреждения, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения</p>	<p>Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Учреждения</p>	Низкая	<p>- Информационная открытость Учреждения (размещение на сайте локальных актов из обязательного перечня, утверждённого законом «Об образовании в РФ»),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к разработке локальных правовых актов руководителей иных структурных подразделений (помимо разработчика проекта локального акта) в формах обсуждения, со-здания совместных рабочих групп,

					<p>- Разъяснение работникам Учреждения: об обязанности незамедлительно сообщить директору Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Директор Учреждения, работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках гражданам, юридическим лицам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие очным и заочным отделениями, заведующий практикой, специалист по кадрам, главный бухгалтер, бухгалтер расчётной</p>	<p>Высокая</p>	<p>- Соблюдение системы визирования документов Учреждения ответственными за контроль лицами, - Комиссионное проведение внутренних проверок исполнения документов, - Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

			<p>группы, методисты, инженер по охране труда, секретари учебной части, архивист, социальный педагог, заведующий хозяйством, шеф-повар, заведующий складом, комендант, заведующий библиотекой</p>		
5.	Оплата труда	<p>- Оплата рабочего времени не в полном объеме, - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте, - Фиктивное совмещение должностей</p>	<p>Директор Учреждения, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, специалист по кадрам, заведующие очным и заочным отделениями, заведующий практикой, заведующий хозяйственной частью</p>	Высокая	<p>- Информационная открытость Учреждения (размещение на сайте коллективного договора, положений об оплате труда, стимулирующих выплатах), - Привлечение к согласованию локальных актов, распоряжений, в случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами представителей трудового коллектива, - Контроль за целевым использованием средств на оплату труда; - Контроль за надлежащей работой комиссий по распределению стимулирующих выплат, - Разъяснение работникам Учреждения об обязанно-</p>

					сти незамедлительно сообщить директору Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, члены аттестационной комиссии, руководители структурных подразделений	Высокая	- Контроль за соблюдением Положения об аттестации педагогических работников в отношении прозрачности системы оценки квалификации и опыта работников, - Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	- Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков, - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося,	Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие очным и заочным отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения	Высокая	- Информационная открытость Учреждения (размещение на сайте положений об ГИА, промежуточной аттестации), - Организация работы по контролю за деятельностью учебной части, педагогических работников, - Разъяснение работникам

		либо его родителей (законных представителей)			<p>Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов</p>
8.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, компенсаций, прооприетельных выплат, материальной помощи и других льгот, устанавливаемых неоснованное преимущество отдельным обучающимся	<p>Директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер, социальный педагог, заведующий очным отделением, классные руководители, воспитатель</p>	Средняя	<p>- Информационная открытость Учреждения (размещение на сайте положений о стипендиальном обеспечении, о мерах социальной поддержки обучающихся, об общежитии и др.);</p> <p>- Контроль за работой соответствующих стипендиальных комиссий,</p> <p>- Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодных дополнительных отпусков, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ</p>	<p>- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей, - Установление необходимых преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Директор Учреждения, специалист по кадрам, бухгалтер расчётной группы</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об их обязанности незамедлительно сообщить директору о скло-нении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>- Необъективность рассмотрения документов поступающих, участвующих в конкурсе для поступления в Учреждение; - Необъективное, предвзятое отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся</p>	<p>Директор Учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, члены приёмной комиссии ОГБПОУ «СКТТ», заведующие отделениями, заведующий практикой</p>	<p>Низкая</p>	<p>- Информационная открытость Учреждения (размещение на сайте правил приёма в Учреждение, положений об ГИА, промежуточной аттестации, правил внутреннего трудового распорядка, наличие рубрики для поступающих), - Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов, - Разъяснение работникам Учреждения об их обязан-</p>

		<p>регистрационный учёт за-купленных материальных ценностей.</p> <p>- Необоснованное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистраци-онного учёта.</p> <p>- Отсутствие должного контроля за сохранностью имущества</p>			<p>технических средств учре-ждения,</p> <p>- Разъяснение работникам Учреждения об обязанно-сти незамедлительно сообщать директору колледжа о склонении их к соверше-нию коррупционного пра-вонарушения, - о мерах от-ветственности за соверше-ние коррупционных право-нарушений.</p>
13.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в Учреждении</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрез-вычайных ситуаций, ава-рий, несчастных случаев с обучающимися и работ-никами Учреждения</p>	<p>Директор Учрежде-ния, специалист по охране труда, члены комиссии по рассле-дованию несчастных случаев</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанно-сти незамедлительно сооб-щить директору о склоне-нии их к совершению кор-рупционного правонаруше-ния, о мерах ответственно-сти за совершение корру-пционных правонарушений</p>